



COMUNE DI MAGLIANO SABINA PROVINCIA DI RIETI

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ALBO COMUNALE DEGLI AVVOCATI CUI CONFERIRE INCARICHI DI PATROCINIO E DI CONSULENZA LEGALE PER LA RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO DEL COMUNE DI MAGLIANO SABINA

IL SEGRETARIO COMUNALE

RENDE NOTO

Che il Comune di Magliano Sabina (RI) ha disposto la costituzione di un Elenco di avvocati esterni cui attingere per procedere all'affidamento di incarichi di difesa e rappresentanza in giudizio.

L'inserimento nell'Elenco non comporterà né per il Comune, né per i dipendenti, alcun obbligo di conferire a qualsivoglia titolo incarichi ai professionisti iscritti, né l'instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato con il Comune.

Con l'emissione del presente avviso non si intende procedere all'affidamento di un servizio di consulenza legale ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023, ma formare un elenco di avvocati che abbiano manifestato il loro interesse ad accettare incarichi alle condizioni ivi contenute.

L'iscrizione nell'Elenco ha luogo su domanda del professionista interessato.

1 - REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare domanda di iscrizione nell'Elenco i liberi professionisti che risultino in possesso dei seguenti requisiti e che soddisfino le condizioni infra riferite:

- possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- godimento dei diritti civili e politici e capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 del D.Lgs n. 36/2023;
- insussistenza di cause di inconfirmità e/o incompatibilità ai sensi del D.Lgs 39/2013, in materia di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- assenza di gravi sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza, in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- comprovata esperienza professionale nel patrocinio legale di enti locali o altre pubbliche amministrazioni nelle materie relativamente alle quali si chiede l'iscrizione, da specificarsi nel curriculum vitae – professionale;
- non aver ricevuto incarichi per contenziosi contro il Comune negli ultimi due anni;
- presa d'atto ed impegno a rispettare il Codice di Comportamento del Comune di Magliano Sabina (RI) reperibile nella sezione «Amministrazione trasparente» del sito <http://www.comune.maglianosabina.ri.it>;
- presa visione ed accettazione di tutte quante le disposizioni contenute nel presente Avviso.

Non possono essere iscritti nell'Elenco coloro i quali, al momento dell'iscrizione, abbiano in corso, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse contro il Comune.



I professionisti che in costanza di iscrizione nell'elenco promuovano giudizi avverso l'Ente o assumano incarichi in conflitto con gli interessi del Comune, sono obbligati a comunicare la circostanza e saranno immediatamente cancellati dal predetto elenco.

Il professionista dovrà specificare, fra le sezioni infra riportate, quella/e di interesse, in numero non superiore a 3 (TRE):

- Sezione A - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO: Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Amministrative: Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) – Consiglio di Stato (C.d.S.)
- Sezione B - CONTENZIOSO CIVILE: Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Civili: Giudice di Pace - Tribunale - Corte d'Appello – Cassazione Civile.
- Sezione C - CONTENZIOSO LAVORISTICO: Assistenza e patrocinio presso Tribunale - Sez. Lavoro – Corte d'Appello – Cassazione Civile.
- Sezione D - CONTENZIOSO PENALE: Assistenza e Patrocinio presso: Tribunale – Corte d'Appello – Cassazione Penale.
- Sezione E - CONTENZIOSO TRIBUTARIO e CORTE DEI CONTI: Assistenza e patrocinio presso le Commissioni Tributarie – Corte di Cassazione.

2 - FORMAZIONE E TENUTA DELL'ELENCO

L'Elenco, tenuto dall'Ufficio Segreteria, verrà suddiviso Sezioni distinte, a seconda delle materie di cui al punto n. 1 e verrà pubblicato in modo permanente sul sito internet dell'Ente, <http://www.comune.maglianosabina.ri.it/> nella sezione "Amministrazione Trasparente". Il presente elenco sarà sottoposto a revisione straordinaria triennale.

3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di iscrizione, redatta secondo lo schema di cui all'allegato 1), deve essere sottoscritta dal richiedente e deve contenere espressa dichiarazione e di accettazione di tutte le disposizioni del presente avviso.

Alla domanda di iscrizione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- curriculum professionale del richiedente datato e sottoscritto, con indicazione del/i ramo/i di specializzazione, dell'Ordine professionale di appartenenza e anno di iscrizione, con specifica della sussistenza o meno di incarichi svolti per Enti locali e/o altre pubbliche amministrazioni negli ultimi 5 anni.

Il Comune di Magliano Sabina si riserva di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato o prodotto dai richiedenti. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il richiedente incorrerà nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e decadrà di benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione delle domande:

- esclusivamente mediante invio di posta elettronica certificata (PEC) alla casella di posta elettronica certificata: info@pec.comune.maglianosabina.ri.it

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del richiedente di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale, riconducibile univocamente al medesimo; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del



richiedente o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC del Comune di Magliano Sabina.

La domanda e i relativi allegati che verranno inviati tramite PEC dovranno essere in formato PDF e sottoscritti con firma digitale del richiedente, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato, oppure dovranno essere sottoscritti con firma autografa del richiedente e scansionati (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica del Comune di Magliano Sabina non verranno prese in considerazione.

Inoltre, qualora la domanda di partecipazione sia inviata tramite posta elettronica certificata, la relativa mail dovrà riportare il seguente oggetto: "Avviso pubblico per la costituzione dell'Elenco di Avvocati esterni".

In sede di formazione dell'Elenco non è fissato alcun termine per l'invio delle domande di iscrizione per la costituzione dell'elenco medesimo in quanto trattasi di Avviso aperto.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazione dipendente da una inesatta indicazione del recapito da parte del richiedente.

4 - AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI AGLI ISCRITTI NELL'ELENCO

La decisione in ordine alla necessità di costituirsi e/o resistere in giudizio è assunta con deliberazione della Giunta Comunale sulla relazione del responsabile del settore a cui afferisce la controversia, *rationae materiae*, in cui sono evidenziate le ragioni sostanziali dell'Ente.

Il responsabile del settore interessato, con determinazione, provvede all'affidamento dell'incarico legale, avendo precedentemente attivato una procedura comparativa nei confronti di un numero selezionato di avvocati iscritti nella sezione attinente dell'Albo.

Il responsabile, visti i curriculum vitae degli iscritti all'Albo, tenuto altresì conto del necessario rispetto del principio di rotazione degli inviti, procede ad invitare a presentare un preventivo un numero fra i 3 e i 5 legali iscritti all'Albo, se presenti, ferma restando la possibilità di invitare un numero di avvocati anche superiore a cinque, ma non inferiore a tre.

Agli avvocati invitati alla procedura comparativa verranno inviati i principali documenti connessi al contenzioso e verrà richiesto di comunicare entro tempi indicati una "parcella preventiva".

E' consentita la deroga al principio di rotazione nei casi di prosecuzione, consequenzialità e complementarità con altri incarichi precedentemente conferiti e nei casi di esito vittorioso o di non soccombenza in uno dei gradi precedenti e salvo comunque previsione di tale facoltà nella procedura di affidamento iniziale.

A seconda della complessità/importanza della causa, il criterio del "massimo ribasso" dovrà esser affiancato da una valutazione comparativa dei curricula pervenuti, tenendo altresì conto della specifica esperienza nell'ambito della materia oggetto di affidamento, Inoltre, se ritenuto necessario o comunque opportuno, il responsabile potrà invitare i legali preventivamente individuati a sostenere un colloquio, nel corso del quale quest'ultimi potranno presentare una relazione o un progetto riferiti all'oggetto dell'incarico.

Agli avvocati invitati alla selezione si chiederà di confermare la permanenza della validità delle dichiarazioni già fornite in sede di iscrizione all'albo comunale, come elencate al precedente art. 3, in particolare con riferimento al permanere dell'assenza di "conflitto di interesse" per altri incarichi eventualmente svolti.

Non possono essere dati di norma incarichi congiunti a più avvocati, salvo i casi eccezionali in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto o necessiti la costituzione di un collegio. In tali casi, l'atto dovrà essere adeguatamente motivato sotto l'aspetto della necessità e sarà considerato incarico unico ai fini del compenso, nei limiti di quanto prevede il D.M. n. 55/2014 aggiornato al DM 37/2018.

Qualora vi siano ragioni di urgenza, motivate e non derivanti da un'inerzia dell'Ente conferente, tali da non consentire l'espletamento di una procedura comparativa, si può procedere all'affidamento diretto di un incarico dettagliatamente motivato, sulla base di un criterio di rotazione.

Si può altresì procedere ad un affidamento diretto dell'incarico in caso di procedura deserta andata deserta ovvero in caso di unicità soggettiva della prestazione oggetto dell'incarico.



Il professionista dovrà altresì impegnarsi, in caso di conferimento di incarico, a rendere gratuitamente all'Ente un parere preliminare in ordine alla sussistenza, in fatto e diritto, di ragioni per agire o resistere in giudizio

5 - CODICE DI COMPORTAMENTO

Il professionista inserito nell'Elenco si impegna al rispetto del Codice di Comportamento pubblicato sul sito internet <http://www.maglianosabina.ri.it/> sezione "Amministrazione trasparente"

6 - CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

E' disposta la cancellazione dall'Elenco dei professionisti che:

- abbiano perso i requisiti per essere inseriti nell'Elenco o non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
- abbiano, senza giustificato motivo, rifiutato di accettare un incarico;
- siano, comunque, incorsi in gravi inadempienze su istanza del richiedente;

7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, che adegua il codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003) alle disposizioni contenute nel nuovo Regolamento UE n. 679/2016, le informazioni fornite dagli interessati, verranno utilizzate unicamente per le finalità per le quali sono state acquisite, garantendo la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

In osservanza delle norme in tema di anticorruzione e trasparenza l'Amministrazione è tenuta a pubblicare alcuni dati personali dei soggetti incaricati sul sito istituzionale.

La richiesta di iscrizione all'albo di cui al presente avviso vale quale accettazione e consenso a tale trattamento.

8 - DISPOSIZIONI FINALI

Per qualsiasi informazione inerente il presente Avviso è possibile rivolgersi a: Ufficio Segreteria – Comune di Magliano Sabina (tel. 0744 910336 – e-mail: segretariocomunale@comune.maglianosabina.ri.it)

Al fine di darne adeguata pubblicità, il presente avviso viene pubblicato sul sito internet dell'ente in modo permanente nell'apposita sezione "Bandi di gara e contratti" di "Amministrazione trasparente"



Fac simile domanda

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ALBO COMUNALE DEGLI AVVOCATI CUI CONFERIRE INCARICHI DI PATROCINIO E DI CONSULENZA LEGALE PER LA RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO DEL COMUNE DI MAGLIANO SABINA

Al Comune di MAGLIANO SABINA
Ufficio Segreteria
Piazza Garibaldi, 4
02046 Magliano Sabina (RI)
info@pec.comune.maglianosabina.ri.it

da inviare esclusivamente per mezzo di posta elettronica certificata:

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI LEGALI cui affidare eventuali incarichi legali del Comune di Magliano Sabina

Il sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____, residente in _____, Via _____, n. _____, Codice fiscale: _____, in qualità di singolo professionista/titolare dello studio associato _____, con studio in _____ Via _____, n. _____, telefono: _____, fax: _____, PEC: _____;

FA ISTANZA

di iscrizione nell'Elenco degli Avvocati del Comune di Magliano Sabina per il conferimento di eventuali incarichi di patrocinio e difesa dell'Ente **nelle seguenti sezioni (massimo 3 sezioni):**

- Sezione A - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO: Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Amministrative: Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) – Consiglio di Stato (C.d.S.)
- Sezione B - CONTENZIOSO CIVILE: Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Civili: Giudice di Pace - Tribunale - Corte d'Appello – Cassazione Civile.
- Sezione C - CONTENZIOSO LAVORISTICO: Assistenza e patrocinio presso Tribunale - Sez. Lavoro – Corte d'Appello – Cassazione Civile.
- Sezione D - CONTENZIOSO PENALE: Assistenza e Patrocinio presso: Tribunale – Corte d'Appello – Cassazione Penale.
- Sezione E - CONTENZIOSO TRIBUTARIO e CORTE DEI CONTI: Assistenza e patrocinio presso le Commissioni Tributarie – Corte di Cassazione.



A tal fine, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. citato per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- a) di essere laureato in giurisprudenza;
- b) di avere la cittadinanza italiana (fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti) o la cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza ovvero indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- d) di essere iscritto all'albo degli Avvocati del Foro di _____ al n. _____ dal _____;
- e) di essere iscritto all'Albo Speciale per il patrocinio davanti alla Corte di Cassazione e altre giurisdizioni superiori dal _____ (se pertinente);
- f) di essere iscritto alla Cassa Nazionale Forense;
- g) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- h) di essere titolare di partita iva (n. _____) e, pertanto, di essere iscritto presso l'Agenzia delle Entrate di _____;
- i) di essere in possesso di polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile derivante dall'esercizio della professione (copia polizza da rinnovare annualmente) e di aver a tal fine stipulato polizza assicurativa per responsabilità civile professionale con la compagnia assicuratrice _____, Agenzia di _____ (polizza n. ____ del ____) per un massimale garantito di € _____ (euro _____) valida dal _____ al _____;
- j) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, specificando, in caso contrario, condanne e procedimenti in corso;
- k) di non essere stato destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione e non avere procedimenti in corso per l'applicazione delle stesse;
- l) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni, e non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente;
- m) di non essere titolare, amministratore o dipendente con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, associazioni, enti od istituti che hanno rapporti con l'Amministrazione comunale, scaturenti da appalti di opere, servizi o forniture;
- n) di non essersi reso responsabile di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professione e non aver subito sanzioni disciplinari dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- o) di non essersi reso responsabile di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi di difesa legale conferiti da questa Amministrazione Comunale;
- p) di non essere risultato destinatario di una sentenza di condanna, con sentenza passata in giudicato ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per i delitti finanziari o partecipazione ad organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;
- q) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste di cui al D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii. (normativa antimafia);
- r) di accettare tutte le norme dell'avviso pubblico approvato con determinazione n. 18 del 11.12.2024



- s) di non avere in corso e di impegnarsi a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte terzi contro il Comune di Magliano Sabina o in conflitto con gli interessi del Comune, per la durata del rapporto instaurato;
- t) di impegnarsi, in caso di conferimento di incarico, a rendere gratuitamente all'Ente un parere preliminare in ordine alla sussistenza, in fatto e diritto, di ragioni per agire o resistere in giudizio;
- u) di impegnarsi ad applicare, in caso di conferimento dell'incarico, i compensi minimi previsti dalle tabelle dal D.M. Giustizia n. 55/2014, aggiornato al DM n. 37 dell'8/3/2018.

Si allegano (capacità non superiore a 5 MB):

- Copia documento d'identità in corso di validità;
- Curriculum professionale.

Lì, _____

(Firma professionista)