



COMUNE DI MAGLIANO SABINA

Provincia di Rieti

Tel. 0744/910336 PEC: info@pec.comune.maglianosabina.ri.it

C O P I A

ORDINANZA SINDACALE

N. PART. 16 DEL 10-08-2026

Oggetto: CHIUSURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI NELLA GIORNATA DI VENERDI' 14 AGOSTO 2026 E COLLOCAMENTO IN FERIE DEL PERSONALE DIPENDENTE.

VISTI:

- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. n. 267/2000 e sue modifiche o integrazioni;
- il D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001;
- il D. Lgs. n. 150 del 27/10/2009;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto comunale;

RICHIAMATO l'art. 50 del D. Lgs. n. 267/2000 in materia di competenze del Sindaco, in particolare il comma 7, secondo cui "il Sindaco, altresì coordina e riorganizza, sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio Comunale e nell'ambito dei criteri eventualmente indicati dalla Regione, gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, nonché, d'intesa con i responsabile territorialmente competenti della amministrazioni interessate, gli orari di aperture al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dai servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti";

CONSIDERATO CHE il giorno 14 agosto 2026 precede immediatamente la festività di Ferragosto (15 agosto), e che, secondo prassi consolidata presso numerosi Enti pubblici e privati del territorio, viene disposta la chiusura al pubblico degli uffici nella giornata immediatamente precedente la festività medesima (c.d. "ponte");

VALUTATO CHE per esigenze organizzative e di razionalizzazione dell'attività amministrativa, è emersa l'opportunità di disporre la chiusura al pubblico degli uffici comunali nella predetta giornata di venerdì 14 agosto 2026, fatti salvi gli adempimenti indifferibili e urgenti;

RITENUTO pertanto necessario formalizzare la chiusura al pubblico degli uffici e darne adeguata pubblicità all'utenza, garantendo comunque lo svolgimento delle funzioni indifferibili e urgenti, con particolare riferimento ai servizi di stato civile e anagrafe per gli atti indifferibili mediante reperibilità del personale all'uopo individuato;

VALUTATO CHE è principio di buona amministrazione programmare le chiusure d'ufficio dei servizi comunali, a vantaggio dell'utenza, ma anche per il buon andamento della stessa Amministrazione che, in occasione di giorni feriali antecedenti una festività, con un organico ridotto, non sarebbe in grado di garantire la massima efficienza;

RITENUTO altresì necessario, in applicazione della normativa sulla revisione e contenimento della spesa pubblica e del risparmio energetico, adottare provvedimenti tesi ad una ottimizzazione delle risorse salvaguardando al contempo l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa;

DATO ATTO che i dipendenti comunali risultano avere una situazione di ferie non consumate piuttosto consistente, tali, quindi, da consentire agli stessi di poterle effettuare, rispondendo al tempo stesso a criteri di economicità, efficienza e risparmio energetico;

RITENUTO, pertanto, per quanto sopra esposto, di disporre la chiusura al pubblico degli uffici e dei servizi comunali come segue:

venerdì 14 Agosto 2026 – chiusura al pubblico
dalle ore 8:00 alle ore 14:00

RITENUTO CHE nulla osta alla chiusura degli Uffici comunali nell'indicato giorno pur con le specifiche previsioni di seguito esplicitate;

ORDINA

- 1) La chiusura in deroga ad ogni altra disposizione vigente e per le motivazioni in parte narrativa espresse e qui richiamate degli Uffici comunali nell'intera giornata di Venerdì 14 Agosto 2026;
- 2) Di stabilire che per tale chiusura degli uffici i dipendenti comunali usufruiscano d'ufficio di un giorno di congedo ordinario (ferie);
- 3) Di stabilire che i Responsabili di Area, in ordine ai servizi d'istituto loro affidati ed alle scadenze degli adempimenti di competenza, possono impartire idonee disposizioni al personale dipendente per la presenza in servizio in deroga al contenuto del presente atto, se funzionale a quanto sopra;
- 4) Di trasmettere copia della presente Ordinanza ai Responsabili di Area;
- 5) Di pubblicare il presente atto all'albo pretorio online oltre che di dare avviso del suo contenuto sul sito istituzionale del Comune di Magliano Sabina (RI);

AVVERTE

- Che restano garantiti i servizi essenziali in osservanza della normativa vigente, ai recapiti telefonici affissi alla porta della casa comunale.
- Che contro il presente provvedimento può essere presentato ricorso al TAR Lazio entro 60 giorni decorrenti dalla notifica, ovvero dalla piena conoscenza del presente atto, a seguito di pubblicazione, ovvero con ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni decorrenti dalla piena conoscenza dell'atto.

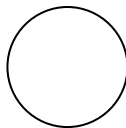
IL SINDACO
F.to (Falcetta Giulio)

Data 10-08-2026

PUBBLICAZIONE N. 627

In data odierna, la presente ordinanza viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo comune (art. 32, comma 1, del Legge 18/06/2009 n. 69) con n° 627.

Data 10-08-2026



**IL RESPONSABILE
DELLA PUBBLICAZIONE**

F.to Giulio Falcetta

Per copia conforme all'originale

**IL RESPONSABILE
(Giulio Falcetta)**

Data